

## VEDTÆGTER for Center for Digital Pædagogik

### § 1. Navn

Den selvejende institutions navn er: Center for Digital Pædagogik (CfDP). Institutionen er en del af KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

### § 2. Hjemsted

CfDP's hjemsted er Aarhus Kommune.

### § 3. Formål

At udvikle og drive en stærk og professionel digitalpædagogisk rådgivningspraksis funderet på frivillige socialfaglige medarbejdere, der møder udsatte unge med åbenhed, nysgerrighed og anerkendelse, samt opkvalificere eksternt fagpersonale til at yde lødig digital rådgivning til udsatte mennesker.

At formidle praksisbaseret viden om digital trivsel, -dannelse og -etik via kurser og individuelle undervisningsforløb til uddannelsesinstitutioner, kommuner og organisationer, såvel som elever, forældre, lærere og andre fagprofessionelle.

Som socialøkonomisk virksomhed samskaber vi med borgere samt offentlige og private organisationer for at understøtte øget nærvær, gennemsigtighed, tilgængelighed og tryghed for udsatte mennesker gennem metodisk pædagogisk brug af digitale medier.

CfDP's formål er socialøkonomisk og dermed almennyttigt/velgørende, og alt overskud tilfalder udsatte børn og unge via geninvestering i det digitale socialpædagogiske arbejde for børn og unge.

### § 4. Bestyrelsen

CfDP ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, hvoraf 3 udpeges af KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks hovedbestyrelse, og 2 udpeges af bestyrelsen.

Bestyrelsen modtager ikke noget arbejdsvederlag for bestyrelshvervet, ligesom CfDP ikke betaler medlemmernes omkostninger ved udøvelsen af hvervet. Der yders refusion af omkostninger ifm bestyrelsesarbejde, der ligger udover de fire årlige bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen udpeges for 2 år ad gangen. Afgår bestyrelsesmedlemmer, skal nye udpeges uden ugrundet ophold, således at bestyrelsen altid består af 5 medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand. Dette sker på det førstkommande bestyrelsesmøde.

### **§ 5. Bestyrelsens rettigheder og pligter**

Bestyrelsen holder møde, så ofte et medlem eller revisor ønsker dette, dog mindst 4 gange årligt. Mødet indkaldes med 10 dages varsel med angivelse af dagsordenen for mødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Bestyrelsen er også beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er tilstede og enige i mødets afholdelse, uanset manglende overholdelse af ovennævnte tidsfrist for indkaldelse.

Bestyrelsen overvåger CfDP's drift og påser, at der udarbejdes budget og føres et nøjagtigt regnskab, alt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Der skrives referat fra møder i bestyrelsen, hvori alle beslutninger og meddelelser af betydning for CfDP indføres. Referatet skrives, deles og opbevares udelukkende digitalt. Referatet godkendes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

I bestyrelsesmøder deltager CfDP's Centerleder.

### **§ 6. Bestyrelsens beslutningkompetence**

Afgørelser i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal, jf. dog § 12 vedrørende opløsning og vedtægtsændringer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **§ 7. Bestyrelsens arbejde med lederen**

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Lederen ansætter og afskediger det øvrige personale. Lederen samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af CfDP's formål.

Lederen har det daglige ansvar for driften af CfDP, herunder kontakten til eksterne relationer.

### **§ 8. Regnskab for CfDP**

CfDP skal hvert år udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med god regnskabskik. CfDP's regnskabsår er kalenderåret. Det første regnskabsår løber fra CfDP's stiftelse til udgangen af 2011. Bestyrelsen skal godkende årsregnskabet, der skal revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor. Det reviderede regnskab for det foregående år skal foreligge inden 1. april.

### **§ 9. Anvendelse af CfDPs midler**

CfDP's midler kan ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål, ligesom et eventuelt driftsoverskud kun kan anvendes i overensstemmelse med CfDP's

formålsparagraf.

Der udbetales ikke udbytte af et eventuelt overskud.

### § 10. Bestyrelsens hæftelse

CfDP hæfter alene med sin formue for CfDP's forpligtelser. Klausuler på gaver og ophavsrettigheder for CfDP skal respekteres.

CfDP's bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for CfDP's forpligtelser.

### §11. Tegningsregler for CfDP

CfDP tegnes i alle forhold for beløb over kr. 50.000,- af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden. I forbindelse med pulje og fondsansøgninger uddelegerer bestyrelsen ansvaret for ansøgninger og budgetlægning til den daglige leder.

Væsentlige beslutninger, såsom køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse og ophævelser af lejekontrakter, træffes af bestyrelsen.

CfDP tegnes af bestyrelsens medlemmer hver for sig eller af lederen alene i forbindelse med funding af midler og indgåelse af kontrakter med partnere nationalt og internationalt.

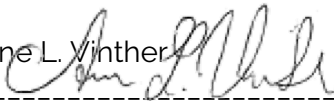
### § 12. Opløsning af CfDP

Ændringer i nærværende vedtægter samt beslutning om opløsning af CfDP kan en enig bestyrelse beslutte på to på hinanden følgende møder med mindst 14 dages og højst 3 måneders varsel.

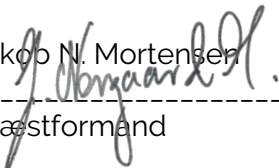
I tilfælde af CfDP's opløsning skal den eventuelle nettoformue anvendes til beslægtede formål efter forslag fra bestyrelsen med godkendelse fra KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Nærværende vedtægter erstatter tidligere vedtægter oprettet d. 9/2-2011, og revideret i 2015 og i marts 2020.

Revideret og godkendt d. 18. marts 2020

Anne L. Winther  
  
-----  
Formand

16.03.20  
-----  
Dato

Jakob N. Mortensen  
  
-----  
Næstformand

19/3 2020  
-----  
Dato

Bo Egil Hansen

Bo E. Hansen

-----  
Medlem



Marie-Elisabeth Hansen

-----  
Dato

20.03.2020

-----  
Medlem



Louise Morell Holm

-----  
Dato

-----  
Medlem

-----  
Dato